
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

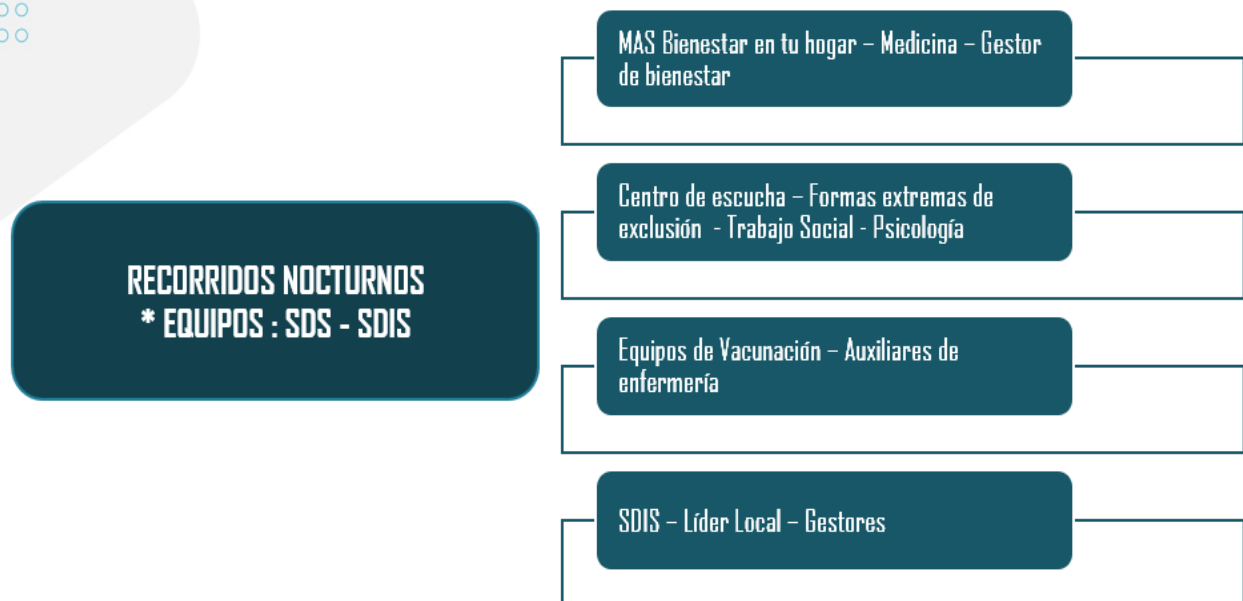
## MAS Bienestar en calle SDIS –SDS

Es una estrategia intersectorial desarrollada entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud, cuyo propósito es reducir las formas extremas de exclusión que enfrentan los ciudadanos y ciudadanas en habitación en calle o riesgo de habitarla en Bogotá.

Su implementación inicia el 25 de junio de 2025, donde unen esfuerzos la SDIS y SDS para acercar servicios sociosanitarios de manera oportuna y digna a la población en habitación en calle o riesgo de habitarla. Incluye identificación de riesgos, valoración integral, atención en salud mental y vacunación.




## MAS BIENESTAR EN CALLE – RECORRIDOS NOCTURNOS



### Resultados:

- Mayor alcance territorial
- Mejor articulación sectorial e intersectorial
- Fortalecimiento de la capacidad institucional
- Identificación temprana de riesgos

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Respuesta integral en salud, vacunación y acompañamiento psicosocial
- Inclusión social y escucha activa

### Protocolo abordaje territorial servicios sociales y de salud.

El protocolo establece lineamientos para la atención segura, integral y coordinada a la población habitante de calle. Entre sus principales componentes se resaltan.



Objetivo general: Implementar prácticas y estrategias conjuntas entre la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y la Secretaría Distrital de Salud (SDS) que favorezcan la seguridad de los equipos y la oferta de servicios sociales.

Enfoque: Prevención de riesgos laborales y de seguridad, promoción de entornos seguros y dignos, atención diferencial e interseccional.

Ejes principales:

- ✓ Protocolo de seguridad: identificación y evaluación de riesgos, articulación con autoridades (PMU, Policía, Alcaldías), uso de elementos de identificación institucional, comunicación interinstitucional, reporte inmediato de incidentes a la ARL y planes de emergencia.
- ✓ Abordaje territorial: reconocimiento de actores comunitarios, caracterización de escenarios de habitabilidad en calle, lectura territorial y escucha social.
- ✓ Atención a ciudadanos habitantes de calle: comunicación empática, rutas de atención voluntarias, autocuidado y confidencialidad de la información.
- ✓ Evaluación y mejora continua: revisión periódica de riesgos y aprendizajes de las jornadas.
- ✓ Se busca que las intervenciones se desarrollen con seguridad, efectividad y respeto por los derechos de los ciudadanos atendidos.

Durante los recorridos, se hará una evaluación de la zona frente a posibles riesgos, se evitará al máximo el uso de celulares, la comunicación al interior del equipo debe darse en doble vía, de manera asertiva y permanente, el líder local de la SDIS será quien defina que usuarios serán abordador por los equipos de salud, se solicita al equipo no portar elementos de valor durante los

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

recorridos, poner límites a los ciudadanos de forma respetuosa, permanecer en grupo e informar cualquier situación de riesgo a los referentes de las secretarías de SDIS y SDS.

Se informa al equipo que el protocolo fue enviado vía correo electrónico al líder del entorno para su lectura y comprensión, el equipo informa que ya fue compartido.



Se resuelven las inquietudes de los equipos, las cuales están relacionadas con número de participantes, donde se informa que no hay unos mínimos de personas teniendo en cuenta las dinámicas propias del territorio, no hay diferencial frente a valor en horas del recorrido, cada recorrido nocturno vale por dos recorridos, teniendo en cuenta que supera las 3 horas operativas.

Se revisará la propuesta de incluir en los recorridos diurnos la participación de los equipos de PAI y MAS Bienestar en el hogar con los perfiles de Medicina y Gestor de Bienestar.

Compromisos:

Aplicar el protocolo en las jornadas no solo nocturnas, priorizando las medidas de seguridad, autocuidado y atención diferencial.



Se da por concluida la reunión a las 5:30 pm, resaltando la importancia de la aplicación del protocolo como herramienta de trabajo conjunto y seguro en el marco de la Estrategia MAS Bienestar en calle en articulación con la SDIS – SDS.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Marca temporal	Fecha	Nombre completo	Entidad	Correo electrónico	Teléfono	Firma
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Brayan Andres Prieto	subred norte	bprieto625@gmail.cc	3194554307	Brayan P
10/3/2025 15:11:22	3/10/2025	Diana Palma	Subred Norte	rbcsbubrednorte@gm:	3133149450	Diana M Palma J
10/3/2025 15:11:40	3/10/2025	Julian andres prieto matamoros	Subred Norte	julianprietomatamoro	3203645156	Julian Prieto
10/3/2025 15:12:23	3/10/2025	Maria de los Angeles Beleño Bandera	subred norte	marisangelbel@gmail.c	3153839073	Maria Beleño
10/3/2025 15:13:20	3/10/2025	HERMANN MIGUEL RESTREPO MORENO	Subred norte	hermannrestrepo@gn	3006356625	Hermann Restrepo M.
10/3/2025 15:14:30	3/10/2025	Lina María Nocus	Subred centro orient	Nocuslina@gmail.com	3177344615	Lina Nocus
10/3/2025 15:18:46	3/10/2025	karen Hernández Perdomo	subred sur	karenmahepe@gmail.	3134806083	Karen Hernández
10/3/2025 15:18:49	3/10/2025	María Cristina Cordero López	Sud red norte	mariscristinacl16@gr	4203475887	M Cristina Cordero L
10/3/2025 15:19:07	3/10/2025	Yary Andrea Mezu Camacho	Subred norte	yandrea1227@hotmail	3206201473	YandreaMC
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Brayan Andres Prieto	subred norte	bprieto625@gmail.cc	3523837136	Brayan P
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Diana Palma	Subred Norte	rbcsbubrednorte@gm:	3582026053	Diana M Palma J
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Julian andres prieto matamoros	Subred Norte	julianprietomatamoro	3634214382	Julian Prieto
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Maria de los Angeles Beleño Bandera	subred norte	marisangelbel@gmail.c	3686403305	Maria Beleño
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	HERMANN MIGUEL RESTREPO MORENO	Subred norte	hermannrestrepo@gn	3738592823	Hermann Restrepo M.
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Lina María Nocus	Subred centro orient	Nocuslina@gmail.com	3730781752	Lina Nocus
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	karen Hernández Perdomo	subred sur	karenmahepe@gmail.	3842370675	Karen Hernández
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	María Cristina Cordero López	Sud red norte	mariscristinacl16@gr	3835153538	M Cristina Cordero L
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Yary Andrea Mezu Camacho	Subred norte	yandrea1227@hotmail	3947348522	YandreaMC
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Brayan Andres Prieto	subred norte	bprieto625@gmail.cc	3939537445	Brayan P
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Diana Palma	Subred Norte	rbcsbubrednorte@gm:	4051726368	Diana M Palma J
10/3/2025 15:11:08	3/10/2025	Julian andres prieto matamoros	Subred Norte	julianprietomatamoro	4103315231	Julian Prieto
10/3/2025 16:33:37	3/10/2025	Camila Andrea Parra Duarte	Subred Centro Orient	lidersantafecandelaric	3007380048	Camila Parra
10/3/2025 16:40:34	3/10/2025	Paola Barrera	Subred Centro Orient	lidersantafecandelaric	3057735717	Paola Barrera
10/3/2025 16:44:13	2/10/2025	Paola Andrea Ramirez Casas	Subred Centro Orient	Paolandreasarc@hotmail	3115009100	Paola Andrea Ramirez Casas
10/3/2025 16:46:25	3/10/2025	Julian Andres Prieto Matamoros	Subred Norte	julianprietomatamoro	3203645156	Julian Prieto
10/3/2025 16:47:17	3/10/2025	JAIME ALBERTO BARRERA MARTINEZ	SUBRED NORTE	jaimeldivision@gmail	3102145231	jb
10/3/2025 16:48:52	3/10/2025	José Frank brifuez luna	Avenida primera de n	frankluna31subredcot	3186324164	Frank brifuez
10/3/2025 16:49:05	3/10/2025	Elizabeth Amaya Romero	Subred norte	elizabethamro@gmail	3002358863	Elizabeth Amaya Romero
10/3/2025 16:53:34	3/10/2025	Nataly Carrillo Sanchez	Subred Norte	entornocuidadorcom	3212367858	Nataly Carrillo
10/3/2025 17:00:26	3/10/2025	Jeimi Monroy Beltrán	Subred Centro Orient	jmonroycentrooriente	3204653624	Jeimi Monroy
10/3/2025 17:24:07	3/10/2025	Sandra Patricia Rojas Avila	SDS - SAC	Sprojas@saludcapita	3507394726	Sandra Rojas
10/4/2025 16:52:08	3/10/2025	María Cristina Cordero López	Sub Red norte	mariscristinacl16@gr	3203465887	M. Cristina Cordero L

Listado de asistencia: <https://forms.gle/wtXswceWyB11pvF59>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Patricia Rojas	sprojas@saludcapital.gov.co	3507994726	SDS - SAC	
2	Juan Gómez	JDGomez@saludcapital.gov.co	322267269	SDS-SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.